

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №47 имени Д.С. Лихачева
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением
Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №47
имени Д.С. Лихачева Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 31.08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директора
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №47
имени Д.С. Лихачева Петроградского района
Санкт-Петербурга


Е.Г. Каск
Введено в действие 1.09 2019 г.
приказом № 31/19 Д от 1.09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №47 имени Д.С. Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о научно - методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно - методической работы в школе.

2.1. Целью научно-методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

2. Организация научно- методической работы в школе

2.1. Структура научно- методической работы в школе:

- методический совет;
- школьные методические объединения

2.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- лекции;
- методические дни;
- открытые уроки и внеурочной деятельности;
- мастер – классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- другие методические мероприятия в школе и других организациях.

2.2. Организация осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3. Участники научно - методической работы школы

3.1. Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники школы.

4. Компетенция участников научно - методической работы школы

4.1. Члены методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;
- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в научно-методической работе школы, района;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

4.2. Руководители методических структур:

- организуют, планируют деятельность методических структур;
- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
- – проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

4.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп заседания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы.

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических структур обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

5.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп; поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Делопроизводство научно - методической работы

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу педагогической деятельности);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

7. Методический день

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, занятий опорных школ, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану,
- при необходимости заменять отсутствующих учителей,
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.