

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Государственного бюджетного
образовательного учреждения средней
образовательной школы № 47 имени
Д.С. Лихачева Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.12.2015

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 15/1-Д от 15.01.2016
Директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения средней
образовательной школы № 47 имени
Д.С. Лихачева Петроградского района
Санкт-Петербурга



В. Н. Рыхлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №47
имени Д. С. Лихачёва
Петроградского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам
начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ школу № 47 им. Д. С. Лихачёва для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для государственной общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углублённое изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение (далее - образовательная организация).

В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественнонаучного и (или) гуманитарного профиля.

1.3. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ школу № 47 им. Д. С. Лихачёва (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательной организации, во вновь открываемых классах образовательной организации, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ школы № 47 им. Д. С. Лихачёва.

1.6. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются образовательной организацией по согласованию с отделом образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

1.7. Образовательная организация самостоятельно устанавливает: сроки проведения индивидуального отбора обучающихся, формы индивидуального отбора обучающихся, процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся, порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:
- конкурсного отбора документов обучающихся;

- конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные образовательной организацией).

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Руководитель образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов - граждан, не являющихся работниками образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальными нормативными и (или) распорядительными актами образовательной организации.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путём размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Приём документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным образовательной организацией.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации