

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №47 имени Д.С. Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 31.08.19 г.

«Утверждаю»

Приказ № 123/2-Д от 30.08.2019 г.
И.о.директора Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 47 имени Д.С.Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга



-----Е. Г. Каск

Положение

о рабочей программе в ГБОУ СОШ №47 имени Д. С. Лихачёва

Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе по предмету Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 47 имени Д.С. Лихачева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами. В соответствии с методическими рекомендациями Комитета по образованию СПб (письмо № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016), учитывающими изменения, внесенные в федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего образования (приказы Минобрнауки от 31.12.2015 № 1576, 1577 и 1578) в данное Положение внесены изменения.
- 1.2 Настоящее Положение определяет:
- цель и задачи создания Рабочей программы;
 - структуру Рабочей программы;
 - порядок разработки и утверждения Рабочей программы;
 - сроки хранения Рабочих программ.
- 1.3 Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 47 им. Д.С. Лихачева Петроградского района СПб, регулирующим разработку, утверждение хранение рабочих программ.
- 1.4 Срок реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам – один календарный учебный год. Срок хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам – 3 года после реализации программы. Рабочие программы оформляются и хранятся в электронном виде, допускается хранение рабочих программ в печатном виде.

2. Цель и задачи разработки Рабочей программы

- 2.1 На основании статей 2 и 48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, которая является частью образовательной программы.

- 2.2 Цель рабочей программы – определить, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития, обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования. Таким образом, рабочая программа по предмету – это документ, который составляется с учетом особенностей образовательного учреждения.
- 2.3 Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, задачами которого является определение наиболее оптимальных и эффективных элементов содержания, форм, методов и приемов организации образовательного процесса с целью получения результата; соответствующего требованиям стандарта.
- 2.4 Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

3. Основания и порядок разработки Рабочей программы

- 3.1 Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки учащихся и минимуму содержания образования, являются:
- Государственный образовательный стандарт (федеральный и национально-региональный компонент);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт НОО;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт ООО;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт СПОО;
 - Базисный учебный план школ РФ.
- 3.2 Базисный учебный план школ РФ содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям. По каждой учебной дисциплине базисного учебного плана разрабатываются типовые (примерные) учебные программы.
- 3.3 Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования для определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.
- 3.4 На основе этих документов образовательное учреждение составляет свою образовательную программу, учебный план.

- 3.5 Каждый учитель, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе типовой (либо авторской) учебной программы и с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения составляет свою рабочую программу, отражающую пути реализации содержания учебного предмета, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом.
- 3.6 Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения.
- 3.7 Рабочая программа должна быть утверждена до начала учебного года, но может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного процесса.
- 3.8 Технология разработки рабочей программы:
- 3.8.1 Выбрать программу федерального уровня по учебному предмету.
 - 3.8.2 Сопоставить содержание выбранной программы с федеральным компонентом стандарта по предмету.
 - 3.8.3 Дополнить рабочую программу темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в примерную программу.
 - 3.8.4 При разработке программ по профильным общеобразовательным предметам ориентироваться на содержание профильного уровня стандарта, представленного в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.
 - 3.8.5 Внести дополнения в соответствии с требованиями регионального стандарта и школьного компонента.
 - 3.8.6 Требования к уровню подготовки обучающихся взять из примерной программы, распределить по классам согласно авторской структуре курса.
 - 3.8.7 Подобрать УМК, обеспечивающий реализацию рабочей программы.
 - 3.8.8 Выбрать или разработать измерители для оценки усвоения программы.
 - 3.8.9 Разработать поурочно-тематическое планирование, рассмотреть его как средство адаптации примерного содержания к особенностям данного ОУ, класса, учителя.

4. Структура рабочей программы

- 4.1 Структура рабочей программы включает:
- 1. титульный лист;
 - 2. пояснительная записка;
 - 3. поурочно-тематический план.

4.2 Методические указания по содержанию и оформлению разделов рабочей программы.

4.2.1 Титульный лист (*приложение № 1*) должен содержать следующие компоненты:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы учебного предмета;
- указание классов
- указание ступени обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);
- указание срока реализации;
- указание ФИО разработчика(ов) программы;
- грифы рекомендации и утверждения;
- год составления программы.

4.2.2 Пояснительная записка представляет собой характеристику рабочей программы и должна содержать:

- информацию о месте предмета в учебном плане (предметная область, количество часов за год и в неделю);
- информацию об используемом учебно-методическом комплекте, перечень учебно-методического обеспечения, электронных и сетевых образовательных ресурсов; список литературы (дополнительной).
- сведения о коррекции типовой (примерной, авторской) программы с обоснованием необходимости коррекции особенностями класса, преемственностью, целями и задачами Программы развития ОУ, Образовательной программы, опытно-экспериментальной деятельности, реализацией национального, регионального и школьного компонентов;
- содержание рабочей программы, элективного курса¹;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- описание форм и методов контроля освоения программы, курса.

4.2.3. Поурочно-тематическое планирование (*приложение 2 и 3*) должно содержать:

- дату по плану/по факту (период – четверть, указание на неделю месяца);
- № урока (*сквозной на весь год*);
- тему урока;
- элементы содержания²;

¹ Информация о содержании рабочей программы может быть приведена в пояснительной записке или конкретизирована для каждого урока в специальной графе в поурочно-тематическом планировании.

² Информация о содержании рабочей программы может быть приведена в пояснительной записке или конкретизирована для каждого урока в специальной графе в поурочно-тематическом планировании.

- планируемые результаты обучения (через предметные, метапредметные и личностные результаты для классов, обучающихся по ФГОС; через «знать», «понимать», «уметь» - для классов, обучающихся по ФКГОС);
- виды и формы контроля.

Педагог-разработчик может дополнить содержание поурочно-тематического планирования по своему усмотрению в соответствии со спецификой учебного предмета (например, графами «Технологии», МТО, УМО, ЭОР, видами деятельности учащихся, домашним заданием, специальными графами для английского языка).

4.2.4 Педагог-разработчик рабочей программы может дополнить структуру программы другими элементами по своему усмотрению.

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1 Рабочие программы обсуждаются на школьном методическом объединении учителей-предметников, рассматриваются и рекомендуются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.2 Рабочие программы предоставляются на утверждение директору школы перед началом учебного года. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.
- 5.3 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 47
имени Д.С. Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Рекомендована к использованию
Педагогическим Советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №47 имени Д.С. Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № __ от __. __. 20__ г.

«Утверждаю»
Приказ № _____ от __. __. 20__ г.
Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 47 имени Д.С.Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга

_____ / _____

Рабочая программа

по _____

для _____ класса

начальное, основное, среднее общее образование

Срок реализации программы – 1 год.

Разработчик:

ФИО

учитель _____

г. Санкт - Петербург

20__ г.

