

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖЕЛАЗНОЙ ДОРОЖНОЙ КОМПАНИИ РОССИИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47  
ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 имени Д.С. Лихачева Петроградского района Санкт-Петербурга

Протокол от «10» 01 2017 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся

Протокол от 16 02 2017 г. № 3

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом родителей

Протокол от 16 02 2017 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 имени Д.С. Лихачева Петроградского района Санкт-

Петербурга  
В.И. Рылова  
Введено в действие приказом № 139/1-20  
от «1» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе с неуспевающими и отстающими обучающимися  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 имени Д. С. Лихачёва Петроградского района Санкт-Петербурга  
(с приложением)

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о работе с неуспевающими и отстающими обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 имени Д. С. Лихачёва Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и Уставом ГБОУ СОШ №47 Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.2 Положение разработано с целью регламентировать деятельность учителей и администрации, осуществляемую в отношении неуспевающих и отстающих обучающихся с целью обеспечения условий для улучшения их успеваемости.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- цель и задачи работы с неуспевающими и отстающими обучающимися;
- компетенцию учителя и органов управления Образовательным учреждением;
- порядок проведения повторной аттестации по итогам освоения учебной программы;
- структуру деятельности по созданию условий для повышения уровня успеваемости;
- порядок оформления документации на всех этапах работы с неуспевающими и отстающими обучающимися.

1.4 Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №47, регулирующим деятельность учителей и администрации ГБОУ СОШ №47 Петроградского района Санкт-Петербурга, осуществляемую в отношении неуспевающих и отстающих обучающихся с целью обеспечения условий для улучшения их успеваемости.

1.5 Данным Положением закрепляются следующие определения:

- Неуспевающий обучающийся – обучающийся, аттестованный по итогам отчетного периода (четверти или полугодия) по одному или нескольким предметам оценкой «неудовлетворительно».
- Отстающий обучающийся – обучающийся, успевший исправить оценку в течение последних двух недель отчетного периода (четверти или полугодия) и аттестованный по итогам отчетного периода по одному или нескольким предметам оценкой «удовлетворительно».

## **2. Цель и задачи работы с неуспевающими и отстающими обучающимися**

2.1 Целью работы с неуспевающими и отстающими обучающимися является создание педагогических и организационных условий для повышения уровня успеваемости данной категории обучающихся.

2.2 Работа с неуспевающими и отстающими обучающимися предполагает решение следующих задач:

- выявление причин неуспеваемости обучающегося;
- создание индивидуального образовательного маршрута, позволяющего восполнить недостатки в освоении стандарта и обеспечить выполнение

- обучающимся Образовательной программы;
- контроль за реализацией индивидуального образовательного маршрута;
- взаимодействие с родителями обучающегося или лицами их заменяющими с целью обеспечения педагогических условий для повышения уровня успеваемости обучающегося.

### **3. Условия выставления оценки «неудовлетворительно» по итогам отчетного периода**

- 3.1 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за отчетный период (четверть в 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах) на основаниях, указанных в Положении о выставлении оценок Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 Петроградского района Санкт-Петербурга.
- 3.2 Информирование обучающихся и их родителей о текущей успеваемости производится с помощью интернет-портала «Петербургское образование», а также при личном общении на уроках, родительских собраниях и в дни открытых дверей.
- 3.3 В течение последних двух недель отчетного периода ученику предоставляется возможность исправить оценки, сдав учебные задолженности. Время сдачи задолженностей назначает учитель.
- 3.4 Учебной задолженностью признается тема, отчет по которой в виде контрольной, самостоятельной или домашней работы был оценен оценкой «неудовлетворительно», либо не был сдан обучающимся по уважительным причинам.
- 3.5 Если обучающийся не предпринимает попыток сдать учебную задолженность, либо качество результатов освоения им данной темы вновь оценивается как неудовлетворительное, учитель выставляет соответствующую итоговую оценку.

### **4. Структура деятельности по созданию условий для повышения уровня успеваемости**

- 4.1 Деятельностью по созданию условий для повышения уровня успеваемости неуспевающих и отстающих обучающихся признается комплекс мер, включающих информирование, организацию подготовки и отчетности обучающихся, контроль педагогов и администрации за выполнением обучающимся учебных обязанностей, контроль администрации за соблюдением педагогами прав обучающихся на предоставление образовательных услуг.
- 4.2 О предстоящем выставлении обучающемуся оценки «неудовлетворительно» по итогам четверти или полугодия учитель информирует обучающегося за две недели до выставления оценок в классный журнал.
- 4.3 Информирование родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неаттестации по одному или нескольким предметам осуществляется учителем-предметником посредством своевременного выставления отметок в Электронный дневник (интернет-портал «Петербургское образование»). Все родители (законные представители) обучающихся должны быть зарегистрированы на интернет-портале «Петербургском образовании» и иметь возможность осуществлять контроль успеваемости обучающегося в удобное для них время, а также возможность связи с учителем и классным руководителем посредством сообщений в указанной сети.
- 4.4 Если контроль за освоением программы по предмету, осуществляемый учителем в течение четверти или полугодия, позволяет выявить возможные проблемы

успеваемости, учитель-предметник должен создать обучающемуся условия для преодоления трудностей в освоении программы. Подобные условия могут включать:

- индивидуальные задания на уроке, сформированные в соответствии с уровнем подготовки обучающегося и направленные на заполнение пробелов в его образовании;
  - индивидуальные домашние задания, сформированные в соответствии с уровнем подготовки обучающегося и направленные на заполнение пробелов в его образовании;
  - график консультаций для обучающегося;
  - регулярная проверка выполнения заданий обучающимся;
- 4.5 Выставление отметок за отчетный период осуществляется учителями-предметниками в установленные сроки.
- 4.6 Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о «неуспеваемости» по одному или нескольким предметам в письменной форме, согласно Приложению 1 и 2 к данному Положению по окончании отчетного периода.
- 4.7 Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых с датой и подписью одного родителя (законного представителя) обучающегося хранится в школе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.8 В случае если обучающийся не был уведомлен о возможной неуспеваемости ввиду несвоевременного выставления учителем отметок в Электронный дневник, ему предоставляется возможность сдать задолженность в дополнительные сроки.
- 4.9 В случае если обучающемуся не были созданы условия для преодоления трудностей в освоении программы (не определены сроки и формы сдачи задолженности), ему предоставляется возможность сдать задолженность в дополнительные сроки.
- 4.10 Случаи, указанные в пп.4.9 и 4.10 считаются нарушением прав обучающегося, ответственность за которое несет учитель, что может повлечь за собой меры дисциплинарной ответственности в отношении учителя.
- 4.11 О нарушении прав обучающегося он сам или его родители (законные представители) имеют право и возможность сообщать администрации посредством сообщений на интернет-портале «Петербургское образование», электронных писем на адрес электронной почты школы или представителей администрации. А также в письменной и устной форме. Администрация должна обеспечить восстановление прав обучающегося в соответствии с пп. 4.9 и 4.10 данного Положения.

## **5. Порядок проведения повторной аттестации по итогам освоения учебной программы**

- 5.1 Повторная аттестация по итогам освоения учебной программы проводится для неуспевающих обучающихся.
- 5.2 Для проведения повторной аттестации по итогам освоения учебной программы учителем составляется График индивидуальных консультаций обучающегося, согласно Приложению 3 к данному Положению.
- 5.3 Составленный график с указанием даты сдачи задолженности предоставляется обучающемуся и его родителям (законным представителям) для согласования.
- 5.4 Согласованный с обучающимся и его родителями (законными представителями) График учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5 Обучающийся имеет право по завершении серии консультаций сдать задолженность в период с июня по сентябрь.

- 5.6 Обучающийся имеет право отказаться от посещения консультаций и готовиться к сдаче задолженности самостоятельно.
- 5.7 В случае если задолженность не была сдана обучающимся до 20 сентября, он имеет возможность сдать задолженность в период до 20 декабря.
- 5.8 Если обучающийся не сдал задолженность по предмету до 20 сентября, учитель составляет рабочую программу по предмету для индивидуального обучения условно переведенного ученика.
- 5.9 Рабочая программа по предмету для индивидуального обучения условно переведенного ученика составляется в соответствии с Положением о рабочей программе по предмету ГБОУ СОШ №47 Петроградского района Санкт-Петербурга. Содержание рабочей определяется требованиями к освоению материала учебной программы за курс, по которому обучающийся имеет задолженность. Календарно-тематическое планирование включает расписание консультаций.
- 5.10 Форма проведения повторной аттестации по итогам освоения учебной программы определяется учителем. О форме проведения аттестации по итогам освоения учебной программы обучающийся уведомляется заранее.
- 5.11 Для проведения повторной аттестации по итогам освоения учебной программы в период с 20 сентября по 20 декабря создается Комиссия в составе учителей, преподающих предмет, вынесенный на повторную аттестацию, либо дисциплины того же предметного цикла, а также одного представителя администрации.
- 5.12 Комиссия создается приказом директора ГБОУ СОШ №47 Петроградского района Санкт-Петербурга и включает в себя не менее 3 человек.
- 5.13 В обязанности членов Комиссии входит организация процедур повторной аттестации по итогам освоения учебной программы, а также оценка ее результатов.
- 5.14 Результат погашения учебной задолженности условно переведенного оформляется согласно Приложению 4 к данному Положению.
- 5.15 Сведения о погашении академической задолженности заносятся в личные дела учащихся.

## **6. Порядок принятия и хранения документации о работе с неуспевающими и отстающими обучающимися**

- 6.1 Данное Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором.
- 6.2 Все документы, указанные в данном Положении (Уведомления, График, Рабочая программа, Результат погашения задолженности) хранятся 1 год.
- 6.3 Ответственным за хранение документов, указанных в п.6.2, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47  
 ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА**

197136, Санкт-Петербург,  
 ул. Плуталова, д.24

тел./факс 498-17-59  
 тел./факс 232-85-81

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ ИО родителя (законного представителя)  
 администрация ГБОУ СОШ №47 имени Д. С. Лихачёва Петроградского района доводит до  
 Вашего сведения, что по результатам \_\_\_\_\_ четверти(ей) \_\_\_\_\_  
 ФИ учащегося  
 учащийся \_\_\_\_\_ класса является неуспевающим(ей)  
 по \_\_\_\_\_

\*Мы приглашаем Вас на заседание Педагогического совета, которое состоится  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата вручения уведомления \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47  
 ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА

197136, Санкт-Петербург,  
 ул. Плуталова, д.24

тел./факс 498-17-59  
 тел./факс 232-85-81

Уведомление

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_,

ИО родителя

администрация ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва Петроградского района доводит до Вашего сведения, что в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наличие неудовлетворительных отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагаются на их родителей (законных представителей).

В связи с вышеизложенным, прилагаем ведомость итоговых отметок за \_\_\_\_\_ четверть (полугодие), текущих отметок и пропущенных уроков за \_\_\_\_\_ четверть ( полугодие) *Вашего(й) сына(дочери),* ученика \_\_\_\_\_ класса

и предупреждаем Вас, что если \_\_\_\_\_ не получит удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, то он может быть переведен в следующий класс с академической задолженностью.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО родителя(законного представителя)

Дата получения уведомления \_\_\_\_\_

График индивидуальных консультаций в «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года для погашения академической задолженности по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса ученика (цы) \_\_\_\_\_

учитель: \_\_\_\_\_

№	Тема занятия	Грамматический материал	Дата проведения консультации	Явка учащегося	Роспись учителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Первая возможность погашения задолженности состоится \_\_\_\_\_.

График индивидуальных консультаций получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО родителя

Дата \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47  
ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА

197136, Санкт-Петербург,  
ул. Плуталова, д.24

тел./факс 498-17-59  
тел./факс 232-85-81

**Результат погашения академической задолженности**

**условно-переведенных учащихся**

**ГБОУ СОШ № 47 имени Д. С. Лихачёва  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Академическая задолженность по (указать учебный  
предмет) \_\_\_\_\_

ФИО учителя- предметника, осуществляющего прием  
учебной задолженности \_\_\_\_\_

В результате проведенных консультаций и самостоятельной работы  
учащегося в летний период считать академическую задолженность  
**погашенной / не погашенной** (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /