

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва
Петроградского района СПб
от 19.11.2015г. №166/1-Д

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 47 им. Д. С. Лихачёва
Петроградского района СПб
Протокол № 1 от 06.11.2015г.

Директор ГБОУ СОШ №47
им. Д. С. Лихачёва
Петроградского района СПб
_____ В. Н. Рыхлова



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 47
имени Д. С. Лихачёва
Петроградского района Санкт-Петербурга
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №47 имени Д. С. Лихачёва Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- правовыми актами администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 имени Д. С. Лихачёва Петроградского района Санкт-Петербурга (новая редакция);
- локальными актами ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва Петроградского района СПб, регламентирующими порядок приёма, и настоящими Правилами.

1.3. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» закрепленной территорией для ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва является территория Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.4. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.7. ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение преимущественным правом пользуются:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

1.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

1.10. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.11. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

2. Приём в первые классы на следующий учебный год.

2.1. В первый класс ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Петроградского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

2.2. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва:

назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва;

размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

утверждает график приема документов.

размещает приказ ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации.

2.3. Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва;
- принятие ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.4. Подача заявлений в первые классы на следующий учебный год осуществляется в электронном виде в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал).

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее.

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>).

2.5. Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва осуществляется в три этапа:

Первый этап (15.12.2015-19.01.2016) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

Основные критерии приема: для региональных льготников: обучение в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва; для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Второй этап (20.01.2016-30.06.2016) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

Таковыми территориями в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» являются территории районов Санкт-Петербурга, в границах которых находятся указанные образовательные организации. Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

Третий этап (с 01.07.2016) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

2.6. Предоставление документов в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения с указанием даты и времени приема документов. Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

на 3 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.7. Для приема в первый класс на следующий учебный год родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

2.8. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва в сроки, указанные в приглашении.

2.9. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

2.10. При приеме документов должностное лицо ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);
- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;
- удостоверяется в наличии всех требуемых документов;
- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);
- регистрирует полученные документы в журнале приема документов;
- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

2.11. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.12. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения.

3. Приём в 1-11 классы на текущий учебный год

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.2. Сроки подачи заявлений о приёме в первые - одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва в текущем учебном году: в течение всего года

3.3. Заявления могут быть поданы:

- лично родителем (законным представителем) в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва;
- в электронном виде через МФЦ;
- в электронном виде через Портал.

3.4. Для зачисления в первые - одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №47

им. Д. С. Лихачёва в текущем учебном году заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение;
- родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

3.6. При принятии решения об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в первые - одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва в текущем учебном году являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка).

3.7. Зачисление в первые - одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №47 им. Д. С. Лихачёва на текущий учебный год оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.