

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения средней
образовательной школы № 47 имени
Д.С. Лихачева Петроградского района
Санкт-Петербурга

Приказ № 138/1-Д от 01.09.14 г.



В.Н. Рыхлова

ПРИНЯТО

решением Совета Государственного
бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №47 имени Д.С. Лихачева
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников,
учебных пособий, учебно-методических материалов,
средств обучения и воспитания
ГБОУ школы № 47 имени Д.С.Лихачева
Петроградского района СПб**

Санкт-Петербург

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) Образовательным учреждением (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2586-р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ОУ, рассматривается и принимается решением Общего собрания, утверждается приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Согласно Закону, всем обучающимся ГБОУ СОШ № 47 им. Д.С. Лихачева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) бесплатно предоставляются в пользование учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, официально утвержденные.

1.4. Понятия, используемые в Положении.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утверждённое.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебный комплект – набор учебных изданий, включающий учебник и учебные пособия, официально утвержденный.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2. Комплектование фонда учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1 Комплектование фонда происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.2 Фонд учебной литературы комплектуется на государственные средства, из бюджета ОУ.

2.3 Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год, осуществляется заведующим библиотекой (библиотекарем) совместно с заместителем директора по УВР;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год, осуществляется заместителем директора по УВР;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год, осуществляется заведующим библиотекой (библиотекарем) и согласуется с заместителем директора по УВР;
- оформление заказа учебников, осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора по УВР;
- приём и техническую обработку поступивших учебников, осуществляет заведующий библиотекой (библиотекарь).

Информация о порядке обеспечения учебниками учащихся на новый учебный год от библиотекаря. Руководитель, учитель-предметники получают информацию об

3. Ответственность ОУ

3.1. ОУ самостоятельно определяет комплект учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, ~~исполнения~~. Определение комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических ~~исполнения~~ осуществляется ежегодно на основании решения МО учителей-предметников

3.2. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии ~~Федеральному стандарту и Федеральному перечню~~ учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03).

3.3. ОУ само определяет порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий в пределах образовательных стандартов, порядок пользования учебниками, порядок работы обучающихся с учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

3.4. ОУ самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса. Руководитель ОУ несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ.

3.7. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за достоверность информации об обеспечении учебниками и учебными пособиями обучающихся ОУ, за организацию работы библиотеки по предоставлению обучающимся и библиотечного фонда учебной литературы.

- 3.8. Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ.
- 3.9. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их утрату или порчу.
- 3.10. Обучающиеся несут ответственность за сохранность в течение учебного года учебников и учебных пособий, полученных из фонда школьной библиотеки.
4. Порядок предоставления в пользование обучающихся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
- 4.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в ОУ относятся:
- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
 - обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
 - обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.
- 4.2. ОУ самостоятельно в определении:
- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - порядка предоставления в пользование обучающихся школы учебников и учебных пособий;
 - порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.
- 4.3. ОУ самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и форм организации образовательного процесса.
- 4.4. ОУ обеспечивает обучающимся школы учебниками (имеющимися в фонде библиотеки) на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к

использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей в классах, обучающихся по ФКГОС, возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

4.6. Учебно-методические материалы (рабочие тетради, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания, сборники упражнений и т.д.), если они входят в состав УМК, используемого учителем в соответствии с рабочей программой, предоставляются обучающимся бесплатно исходя из возможностей библиотечного фонда. В случае отсутствия в школьной библиотеке достаточного количества учебно-методических материалов они могут быть предоставлены учащимся в отсканированном виде или могут храниться в кабинете и использоваться на уроке. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

4.7. ОУ предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.

4.8. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

4.9. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 № МД-1634/03).

4.10. Выдача учебников осуществляется в 1-4, 10 классах перед началом учебного года по графику, утвержденному руководителем школы. Классные руководители 1-4 классов получают комплекты учебников и учебных пособий на свои классы, фиксируя это подписью в личном формуляре. Обучающиеся 5-9 и 11 классов получают учебники в конце учебного года в обмен на сданные за прошедший год. Учебники выдаются в пользование обучающимся, начиная с пятого класса, под роспись. В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие в течение года и пр.) получают учебники у библиотекаря. Дети, обучающиеся на дому, получают учебники индивидуально, по предварительной договоренности

4.11. Обучающиеся ОУ обязаны в конце учебного года полностью рассчитаться с библиотекой: сдать всю литературу, предоставленную им во временное пользование

(учебники, учебные пособия, художественную литературу, электронные носители информации).

4.12. Классные руководители 1-11 классов в начале каждого учебного года проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой для учащихся и родителей ГБОУ СОШ № 47 им. Д.С. Лихачева».

4.13. В течение двух недель после получения учебников обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для его замены. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки. По истечении указанного срока претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

4.14. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда согласно п. 2.6.

4.15. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

4.16. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

4.17. Детям-инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.18. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, родители приобретают самостоятельно.

4.19. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования учителя ОУ приобретают самостоятельно. В случае наличия учебников в фонде библиотеки школы учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

4.20. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося из ОУ в течение учебного года в

другую образовательную организацию учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

4.21. Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному руководителем школы.

4.22. Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой: сдать всю литературу, предоставленную им во временное пользование (учебники, учебные пособия, художественную литературу, электронные носители информации).

4.23. ОУ информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки;
- о графике сдачи и выдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы. Информирование родителей осуществляется через классных руководителей и сайт школы.

5. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей

5.1. Учащиеся имеют право получать учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, предусмотренные программами ОУ, во временное пользование из фонда библиотеки.

5.2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

5.3. Учащиеся должны подписать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.

5.4. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

5.5. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

5.6. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

5.7. В случае порчи и утери учебников обучающиеся обязаны возместить их новыми или равноценными по согласованию с библиотекарем.

5.8. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

5.9. Выпускники (9, 11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

5.10. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляется.

5.11. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.

5.12. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.

5.13. Сдаются учебники в конце года, организованно, согласно графику сдачи учебников, под руководством классного руководителя, согласно ведомости учёта выдачи учебной литературы на класс и тетради учёта выдачи учебников.

5.14. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.