


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47
ИМЕНИ Д.С. ЛИХАЧЕВА
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197136, Санкт-Петербург,
ул. Плуталова, д.24

тел./факс 498-17-59
тел./факс 232-85-81

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ школы № 47
им. Д.С. Лихачева Петроградского района СПб
от « 01 » сентября 2010 г.
№ 1044-9

Директор ГОУ школы № 47
им. Д.С. Лихачева Петроградского района СПб

_____ В.Н. Рыхлова

ПРИНЯТО на заседании Педагогического
Совета ГОУ школы № 47 им. Д.С.
Лихачева Петроградского района СПб
Протокол № 8 от 30.08 2010 г.

Положение

о методическом объединении

Санкт-Петербург

2010 год

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ. В ГБОУ школе № 47 им. Д.С. Лихачева выделяются методические объединения по следующим направлениям:

- МО учителей начальных классов;
- МО словесников и учителей истории, МХК и ИКСПб;
- МО учителей английского языка;
- МО учителей естественнонаучного цикла;
- МО учителей математики и информатики.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, Программой развития и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором школы в форме годового плана работы школы (в соответствующей его части).

1.9. Созданные методические объединения учителей совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяют творческие инициативы, разрабатывают современные требования к обучению и воспитанию молодежи; предоставляют информацию о своей деятельности на сайте школы.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1. Целями деятельности методического объединения является:

- создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности учащихся, практического решения проблем, связанных с переходом на ФГОС, осуществления межпредметных связей, в обеспечении повышения качества образования;
- создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующего качественное обучение учащихся.

2.2. Для достижения первой цели деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- участие в разработке образовательной программы (образовательных программ) в рамках своей компетенции;
- участие в разработке вариативной части учебного плана – выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- выбор программно-методических комплексов для реализации образовательной программы (образовательных программ) школы;
- обсуждение и согласование рабочих программ по предмету;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету:
 - √ разработка программ факультативных курсов и кружков в соответствии с учебным планом школы, организация занятий;

- √ организация и проведение предметных недель в соответствии с планом работы МО;
- √ организация и проведение I (школьного) этапа всероссийских предметных олимпиад;
- √ организация и проведение I (школьного) этапа различных предметных конкурсов;
- √ организация участия учащихся в конкурсах различного уровня;
- разработка системы тематического контроля предметной обученности, разработка и согласование для него контрольно-измерительных материалов;
- согласование контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в переводных классах;
- анализ выполнения рабочих программ за четверть или полугодие;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию, анализ и планирование оснащения предметных кабинетов.

2.2. Для достижения второй цели деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – повышение качества образования;
- выявление, распространение и реализация новых подходов к организации обучения и воспитания, обеспечение освоения и использования наиболее рациональных и эффективных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- непрерывное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы, обеспечение освоения современной педагогической

теории и практики;

- создание условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива, проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- консультирование и методическое сопровождение при аттестации педагогических работников;
- организация опытно-экспериментальной деятельности учителей в соответствии с темой и задачами ОЭР школы;
- организация (по мере необходимости) работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3. Основные формы работы методического объединения.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся – не менее 4 в течение учебного года;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, подготовка выступления для тематических педсоветов;
- проведение педагогических экспериментов в соответствии с тематикой ОЭР школы и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
- проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;
- наставничество;
- консультирование по вопросам аттестации;
- презентация опыта и результатов работы методического объединения в различных формах и на различных уровнях, в том числе и на сайте школы.

4. Порядок работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе (зам. директора по УВР).

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. Заседания методического объединения протоколируются председателем.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Протоколы заседаний МО – нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
7. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
8. План административных тематических контрольных работ на год.
9. План проведения предметной недели.
10. Результаты предметных олимпиад.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов;
- участвовать в разработке образовательной программы (образовательных программ) в рамках своей компетенции;
- участвовать в разработке вариативной части учебного плана – выборе школьного компонента, разработке соответствующего образовательного стандарта;
- рекомендовать программно-методические комплексы для реализации образовательной программы (образовательных программ) школы;

- согласовывать рабочие программы по предмету;
- участвовать в разработке системы тематического контроля предметной обученности, разрабатывать для него контрольно-измерительные материалы;
- разрабатывать и согласовывать контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации в переводных классах;
- разрабатывать методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- вносить предложения по укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию, анализировать и планировать оснащения предметных кабинетов;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- определять содержание и формы материалов для размещения на школьном сайте;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

7. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к категориям;
- активно участвовать в обсуждении плана работы методического объединения, в разработке запланированных мероприятий.
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и во всех предусмотренных планом работы мероприятиях;

- стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов методического объединения;
- оказывать помощь молодым учителям, участвующим в работе методического объединения, в том числе и через проведение открытых уроков;
- по окончании учебного периода (четверти или полугодия) сдавать анализ выполнения рабочих программ по установленной форме председателю методического объединения;
- разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Обязанности и права руководителя методического объединения.

Методическое объединение в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

Руководитель методического объединения обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование работы методического объединения и своей деятельности, согласовывать его с заместителем директора по УВР;
- организовывать заседания методического объединения в соответствии с планом;
- создавать и вести банк данных учителей методического объединения по установленной форме;
- по окончании учебного периода (четверти, полугодия) на основе отчетов учителей анализировать выполнение рабочих программ в форме справки;
- по окончании учебного периода осуществлять контроль своевременности сдачи отчетных материалов по административному тематическому контролю учителями методического объединения;
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать их и доводить результаты до сведения учителей методического объединения;
- организовывать своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, обобщать и анализировать результаты и представлять их заместителю директора;
- обеспечивать методическую помощь учителям в освоении инновационных

программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д), организовывать просветительскую работу для учителей методического объединения, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей методических объединений;
- давать обязательные для исполнения указания учителям методического объединения;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей ШМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

9. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми в составе годового плана работы директором школы.